

**Исчерпывающий перечень сведений (документов и (или) информации),
которые могут быть запрошены Управлением у контролируемых лиц в
рамках осуществления регионального государственного контроля
(надзора) в области охраны объектов культурного наследия**

1. устав юридического лица, иные учредительные документы организации;
2. документы, удостоверяющие личность физического лица;
3. документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица;
4. документы, подтверждающие полномочия отдельного лица (лиц) представлять интересы организации (физического лица) при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
5. проектная документация (разделы проектной документации), касающаяся проведения работ на объекте культурного наследия, в границах территории объекта культурного наследия, в границах защитной зоны, зоны охраны объекта культурного наследия, в том числе работ по сохранению объекта культурного наследия, работ и (или) мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия;
6. оформленные результаты проведенных натурных исследований на объекте культурного наследия в рамках научно-исследовательских и изыскательских работ в соответствии с разрешением на проведение научно-исследовательских и изыскательских работ;
7. договоры (иные виды соглашений) на проведение работ на объекте культурного наследия, в границах территории объекта культурного наследия, в границах защитной зоны, зоны охраны объекта культурного наследия, в том числе работ по сохранению объекта культурного наследия, работ и (или) мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия;
8. разрешительные документы на проведение работ на объекте культурного наследия, в границах территории объекта культурного наследия, в границах защитной зоны, зоны охраны объекта культурного наследия;
9. договоры (иные виды соглашений) с организациями на осуществление авторского надзора, научного руководства, технического надзора при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия;
10. акты приема работ, проведенных на объекте культурного наследия, в границах территории объекта культурного наследия, в границах защитной зоны, зоны охраны объекта культурного наследия, в том числе работ по сохранению объекта культурного наследия, работ и (или) мероприятий по обеспечению сохранности объектов культурного наследия;
11. документы, подтверждающие передачу прав владения и пользования в отношении объекта (части объекта) культурного наследия, в отношении земельного участка (части земельного участка) в границах которого расположен объект культурного наследия, объект археологического наследия;
12. правоустанавливающие документы на объект культурного наследия (часть объекта культурного наследия);

- 13.правоустанавливающие документы на земельный участок (часть земельного участка) в границах которого расположен объект культурного наследия, объект археологического наследия;
- 14.правоустанавливающие документы на земельный участок (часть земельного участка), расположенный в границах зон охраны объекта культурного наследия;
- 15.действующие технические и кадастровые паспорта БТИ объекта культурного наследия;
- 16.охранные документы на объект культурного наследия, часть объекта культурного наследия, оформленные до вступления в силу Федерального закона от 22 октября 2010 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 17.документы, подтверждающие отсутствие объектов археологического наследия на земельном участке;
- 18.документы, подтверждающие исполнение каждого из пунктов ранее выданного предписания (при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия);
- 19.сведения из реестра аттестованных лиц на проведение работ по консервации и реставрации объектов культурного наследия, включенных в реестр, или выявленных объектов культурного наследия;
- 20.журнал научного руководства авторского надзора (при надзоре за проведением работ по сохранению объектов культурного наследия);
- 21.журнал технического надзора (при надзоре за проведением работ по сохранению объектов культурного наследия);
- 22.общий журнал работ (при надзоре за проведением работ по сохранению объектов культурного наследия);
- 23.акты скрытых работ (при надзоре за проведением работ по сохранению объектов культурного наследия);
- 24.фотографические материалы, фиксирующие состояние объекта культурного наследия до проведения работ по сохранению, в процессе научно-исследовательских, изыскательских и производственных работ, а также по итогам завершения работ по сохранению;
- 25.решение о предоставлении государственного имущества Республики Татарстан в пользование (хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование);
- 26.договор аренды государственного имущества Республики Татарстан;
- 27.выписка из реестра муниципального имущества;
- 28.решение о предоставлении муниципального имущества в пользование (хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование);
- 29.договор аренды муниципального имущества;
- 30.решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;
- 31.сведения о согласовании перепланировки помещения;
- 32.документы, предусмотренные пунктами 6.4, 6.6 ГОСТ Р 58169-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Сохранение объектов

культурного наследия. Положение о порядке производства и приемки работ по сохранению объектов культурного наследия, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 06.07.2018 № 397-ст;

- 33.разрешения (открытые листы) по выявлению и изучению объектов археологического наследия границах объекта культурного наследия;
- 34.научный отчет о выполненных археологических полевых работах в границах объекта культурного наследия;
- 35.решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (решение органа местного самоуправления о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта (в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме, формирующие фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в установленные сроки не приняли решение о проведении капитального ремонта); решение органа местного самоуправления о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае возникновения аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера);
- 36.договоры (иные виды соглашений) с подрядными организациями на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 37.договоры (иные виды соглашений) о порядке контроля качества проводимого капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, а также о лице, уполномоченном от имени собственников помещений в многоквартирном доме на осуществление такого контроля;
- 38.проектно-сметная документация на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 39.договор управления многоквартирным домом;
- 40.документация, составляемая в процессе выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (акты скрытых работ, исполнительная документация и пр.);
- 41.акты приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.