



ПРИКАЗ

14.06.2019

г.Казань

БОЕРЫК

№ 62-П

Об утверждении Порядка проведения анализа поступивших обращений граждан, поступивших в Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия

В соответствии со статьей 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года N 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия (далее – Комитет).

2. Назначить Фахрутдинову И.Р. и Мамыкину А.П. ответственными лицами за проведение анализа письменных и устных обращений граждан, поступивших в Комитет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.Н. Гушин'.

И.Н. Гушин

Утверждено
приказом Комитета
Республики Татарстан
по охране объектов
культурного наследия
от 14.06.2011 № 62-11

Порядок
проведения анализа обращений граждан, поступивших
в Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия

1. Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия (далее – Порядок, Комитет), разработан во исполнение пункта 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» в целях выявления и устранения причин, влияющих на поступление обращений граждан, для определения критериев и условий проведения анализа обращений граждан, поступивших в Комитет.
2. Анализ обращений граждан, поступивших в Комитет, осуществляется ответственным должностным лицом, назначаемым приказом Комитета один раз в полугодие.
3. По результатам проведенного анализа обращений граждан, поступивших в Комитет, оформляется отчет об анализе обращений граждан, поступивших в Комитет за отчетный период (далее - Отчет).
4. Отчет должен содержать следующую информацию:
 - количество поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений;
 - количество обращений, поступивших в форме электронного документа;
 - места, дни и часы приема граждан;
 - количество граждан, принятых на личном приеме;
 - уполномоченные лица по личному приему граждан;
 - количество проведенных уполномоченными лицами личных выездных приемов;
 - тематика обращений;
 - принятые по результатам рассмотрения обращений меры, в том числе информация о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).
5. Отчет в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещается в разделе «Обращения и прием граждан» официального сайта Комитет в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.