



**ПРИКАЗ**

18.12.2018

**БОЕРЫК**

№ 117

г. Казань

Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими в Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия

В соответствии со статьей 21 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими в Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия.

2. Установить, что:

рассмотрение обращений граждан по фактам коррупционной направленности осуществляется отделом правовой, организационной и кадровой работы;

должностные лица, работающие с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, несут ответственность за сохранность служебной информации и сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

И.Н. Гуцин

Утверждено  
приказом Комитета  
Республики Татарстан  
по охране объектов  
культурного наследия  
от 18.12.2018 № 117

Порядок  
работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности,  
поступившими в Комитет Республики Татарстан по охране объектов  
культурного наследия

1. Порядок работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими в Комитет Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия (далее – Порядок, Комитет), разработан во исполнение пункта 21 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 6-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Комитете.

2. Настоящий Порядок устанавливает особенности рассмотрения обращений граждан по фактам коррупционной направленности включающих в себя сведения о фактах коррупции и вымогательства, ущемления прав и законных интересов граждан, нарушения требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением (далее – обращение) государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Комитете (далее – служащими), также работниками, замещающими должности, не являющимися должностями государственной гражданской службы Республики Татарстан и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Комитета (далее - работники).

3. Обращения, содержащие сведения об аналогичных фактах в отношении иных лиц, подлежат направлению в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, в соответствии с частью 3 статьи 8 Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращения, поступившие через телефон доверия и ящик доверия, рассматриваются в порядке, установленном приказом Комитета.

4. Обращение регистрируется и рассматривается в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. При наличии в поступившем обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такое обращение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

6. После регистрации в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан обращение направляется должностному

лицу, ответственному в Комитете за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо).

7. Обращение рассматривается в соответствии с порядком организации работы по проведению служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Комитете, утвержденным приказом Комитета.

8. В случае подтверждения изложенных в обращении фактов о наличии признаков коррупционных проявлений на основании заключения комиссии, проводившей служебную проверку, председатель Комитета вносит представление в Комиссию Комитета по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

В случае подтверждения соответствующих фактов в отношении работника, исходя из анализа его письменных объяснений, решается вопрос о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Ответ гражданину, направившему обращение, готовит ответственное лицо с учетом письменных предложений начальников структурных подразделений, поступивших в ходе рассмотрения обращения.

10. Должностные лица, работающие с обращениями, несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации и сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Учет поступивших обращений осуществляется ответственным лицом.

12. Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, ответственным лицом проводятся обобщение и анализ обращений, по результатам которых ответственное лицо составляет и направляет председателю Комитета информацию о результатах работы по рассмотрению обращений и принятых мерах, в том числе профилактического характера.