ПРОЕКТ

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по федеральному государственному контролю (надзору) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (далее – федеральный государственный контроль (надзор) в области охраны объектов культурного наследия\_на территории Республики Татарстан на 2022 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г.
№ 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия (далее – федеральный государственный контроль (надзор) в области охраны объектов культурного наследия.

Программа представляет собой взаимосвязанный по целям, задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс профилактических мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем, препятствующих соблюдению подконтрольными субъектами обязательных требований, направленных на выявление и устранение конкретных причин и факторов несоблюдения обязательных требований, а также на создание и развитие системы профилактики.

За период с 1 января 2021 года по 1 октября 2021 года Комитетом Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия (далее – Комитет) плановых проверок не проводилось.

В указанный период Комитетом составлено 13 протоколов об административных правонарушениях:

по части 1 статьи 7.13 -9;

по части 2 статьи 7.13 -2;

по статье 7.14 -1;

по статье 7.14.1 -1;

В соответствии с положениями статьи 47.6 Закона № 73-ФЗ Комитетом ведется работа по оформлению охранных обязательств собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в реестр (далее – охранные обязательства).

Охранное обязательство является документом, содержащим в себе сведения об особенностях объекта культурного наследия, а также перечень обязательных требований по содержанию, сохранению, использованию, популяризации и государственной охране такого объекта.

Охранное обязательство направляется всем собственникам (иным законным владельцам) объекта культурного наследия, а также в орган регистрации прав для регистрации указанных в статье 47.1 Закона № 73-ФЗ ограничений (обременений) прав в Едином государственном реестре недвижимости.

За 2021 год утверждено 44 охранных обязательств.

В силу пункта 7 статьи 48 Закона № 73-ФЗ договоры о передаче прав собственности (владения, пользования) на объект культурного наследия должны включать существенное условие о возникновении у нового правообладателя обязанностей по исполнению охранного обязательства. Копия охранного обязательства должна являться неотъемлемой частью таких договоров.

С учетом изложенного работа по оформлению охранных обязательств и направлению их в адрес собственников (иных законных владельцев) объектов культурного наследия, а также в орган регистрации прав, отнесена настоящей программой к профилактическим мероприятиям, так как обеспечивает адресное информирование подконтрольных субъектов о специальном статусе объектов культурного наследия и установленных в отношении них обязательных требований.

В результате реализации программы ожидается повышение уровня информированности подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, повышение правовой грамотности подконтрольных субъектов, формирование ответственного отношения к проблемам сохранения объектов культурного наследия и выработка внутренней мотивации к позитивному правовому поведению, что в результате должно привести к снижению количества нарушений обязательных требований и минимизации угрозы причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Типичными нарушениями обязательных требований законодательства Российской Федерации в области охраны объектов культурного наследия являются:

1) непроведение собственником (пользователем) объекта культурного наследия работ по сохранению объекта культурного наследия при наличии необходимости проведения таких работ;

2) несвоевременное извещение органа охраны объектов культурного наследия собственником (пользователем) объекта культурного наследия органа охраны объектов культурного наследия о повреждениях, авариях (иных обстоятельствах), причинивших вред объекту культурного наследия, и непринятие мер по предотвращению дальнейшего разрушения (повреждения) такого объекта;

3) проведение работ, изменяющих предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающих условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия (размещение кондиционеров, вывесок и пр.);

4) проведение работ по сохранению объекта культурного наследия без разрешения и согласования органа охраны объектов культурного наследия;

5) проведение строительных и иных работ вблизи объекта культурного наследия в отсутствие в проектной документации разделов, предусматривающих мероприятия по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, согласованных органами охраны объектов культурного наследия.

Ключевым риском при реализации Программы является различное толкование содержания обязательных требований подконтрольными субъектами, что может привести к нарушению ими обязательных требований законодательства в области охраны объектов культурного наследия.

Комитетом проведены публичные обсуждения результатов правоприменительной практики за 2021 год.

Комитет, в рамках организованной профилактической работы, в 2021 году проводились консультации по вопросам касающихся объектов культурного наследия, по телефону, по средствам электронной почты.

Профилактическая работа осуществлялась Комитетом в течение всего 2021 года.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

Профилактическая работа в Комитете представляет собой системно организованную деятельность по комплексной реализации мер организационного, информационного, правового и иного характера, направленных на достижение следующих основных целей.

Основными целями Программы профилактики являются:

1. предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) и стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2. предотвращение причинения вреда либо угрозы причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;

Для достижения поставленных целей настоящей программы необходимо решение следующих задач:

1.Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

 2.Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения, повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов.

3.Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

4.Повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

5.Сбор и анализ статистических данных, необходимых для организации профилактической работы, в том числе для определения видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий;

6.Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

7.Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов).

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

Государственный орган в рамках осуществления государственного контроля (надзора) проводит следующие профилактические мероприятия: 1) информирование; 2) обобщение правоприменительной практики; 3) объявление предостережения; 4) консультирование; 5) профилактический визит.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок исполнения  | Структурное подразделение, ответственное за реализацию |
| 1.  | информирование | в течение 15 дней с момента принятия нормативных правовых актов, программ, перечней, руководств и иных сведений или внесения в них изменений  | Отдел государственного надзора (контроля) и судебно-административной практики |
| 2. | обобщение правоприменительной практики | Ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным | Отдел государственного надзора (контроля) и судебно-административной практики |
| 3.  | Объявление предостережений | не позднее 30 дней со дня получения сведений, указанных в части 1статьи 49 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | Отдел государственного надзора (контроля) и судебно-административной практики |
| 4. | консультирование | ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 10:00 до 16:00, перерыв с 12:30 до 13:30  | Отдел государственного надзора (контроля) и судебно-административной практики |
| 5. | Профилактический визит | В течении одного года с момента начала осуществления контролируемого вида деятельности | Отдел государственного надзора (контроля) и судебно-административной практики |

Информирование осуществляется должностными лицами государственного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте государственного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

 Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения. Уполномоченные должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим положением, определяются приказом государственного органа.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами государственного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, а также поступивших в государственный орган обращений. По итогам обобщения правоприменительной практики государственным органом 1 раз в год готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по каждому осуществляемому виду контроля (надзора), который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения и размещается в срок до 1 марта, на официальном сайте государственного органа в сети «Интернет».

 Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличий у государственного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред объектам культурного наследия либо создало угрозу причинения вреда объектам культурного наследия.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Уполномоченное должностное лицо государственного органа, подготовившее предостережение, регистрирует его в журнале учета объявленных государственным органом предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется руководителю государственного органа не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты проверяемого лица Портала КНД, электронной почтой на официальный электронный адрес государственного органа или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе). Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию: а) наименование контролируемого лица; б) сведения об объекте контроля; в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица; г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые не приводят или не могут привести к нарушению обязательных требований; д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

е) фамилию, имя, отчество направившего возражение; ж) дату направления возражения. Возражение рассматривается уполномоченным должностным лицом государственного органа, назначенным руководителем государственного органа, не позднее 30 дней с момента получения такого возражения. По результатам рассмотрения возражения уполномоченное должностное лицо государственного органа принимает одно из следующих решений:

1. удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
2. отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, по результатам рассмотрения возражения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

 Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом государственного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора) в области охраны объектов культурного наследия. Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться должностным лицом государственного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Порядок консультирования, перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование разрабатывается государственным органом и размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц государственного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу государственного органа в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Государственный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в Акте проверки.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте государственного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом государственного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа. Личный прием граждан, в целях получения консультации, проводится руководителем или заместителями руководителя государственного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте государственного органа в сети «Интернет» (([http://okn.tatarstan.ru](http://okn.tatarstan.ru/rus/profilaktika-narusheniy-obyazatelnih-trebovaniy.htm)).

Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом государственного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, индикаторах риска нарушения обязательных требований. В ходе профилактического визита уполномоченным должностным лицом государственного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, уполномоченное должностное лицо государственного органа должно явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, уполномоченное должностное лицо государственного органа осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что деятельность (действия) контролируемого лица представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда объектам культурного наследия или такой вред причинен, уполномоченное должностное лицо государственного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю государственного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Государственным органом проводится обязательный профилактический визит в отношении лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности, в течении одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

Основными критериями оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются:

- результативность деятельности Комитета;

- информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения мероприятий по контролю, правах контролируемых лиц в ходе мероприятий по контролю;

- понятность обязательных требований контролируемым лицам;

- вовлечение контролируемых лиц во взаимодействие с Комитетом, в том числе в рамках проводимых профилактических мероприятий.

Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий осуществляется в ходе анализа выполнения мероприятий Программы профилактики по следующим индикативным показателям:

- количество проведенных профилактических мероприятий, ед.;

- количество докладов по профилактике нарушений обязательных требований, размещенных на интернет-сайте Комитета, ед.;

- количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, ед.;

- наличие на официальном интернет-сайте Комитета актуального перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю;

- количество консультаций, оказанных контролируемым лицам по вопросам соблюдения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, ед.;

- количество обобщений практики осуществления регионального государственного контроля (надзора), размещенных на официальном интернет-сайте Комитета, ед.;

Результаты оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий отражаются в докладе об итогах профилактической работы, проведенной Комитета.

Показатели

эффективности и результативности профилактических мероприятий

в 2022 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа | не менее 80 % от числа обратившихся |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | не менее 20 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом |